

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Стилистика и литературное редактирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	42.03.01_ЗФО_2023.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	159	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,2	
часов на контроль	6,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	12,2	12,2	14,2	14,2
Сам. работа	7	7	152	152	159	159
Часы на контроль			6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	9	9	171	171	180	180

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, совершенствование умения анализа функционально-стилистических свойств текста.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	Культурология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессионально-творческая практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях; нормы современного русского языка и специфику их использования в языке СМИ; закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; стратегии и тактики речевой коммуникации, принципы и методы лингвистических исследований; сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; создание текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

3.2 Уметь

применять языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц в зависимости от экстралингвистических единиц; осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка; эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

3.3 Владеть

навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области; методами анализа и оценки языковых

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

В большинстве случаев систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)
языка(ов)

Свободно систему
русского
литературного языка
нормы
иностранного(ых)

языка(ов)
применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Свободно применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Частично знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Свободно знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического

характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных
Частично знает Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных
Свободно знает Как выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных
Не способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов

Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Частично Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Свободно Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
частично отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
свободно отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
частично выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
свободно выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
частично знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
свободно знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасигментов
ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
3

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-3.2: Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной

выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Стилистика как наука, основные направления и методы стилистических исследований /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.3	/Пр/	2	1,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.4	/Ср/	1	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.5	Тема 2. Основные понятия и категории стилистики. /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.7	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.8	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.9	Тема 3. Практическая стилистика /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.11	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		

1.12	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.13	Тема 4. Стилистическая норма и стилистическая ошибка /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.15	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.16	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.17	Тема 5. Виды стилистической окраски в языке и тексте /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.19	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.20	/Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.21	Тема 6. Характеристика функциональных стилей /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.23	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.24	/Ср/	2	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.25	Тема 7. Язык художественной литературы. /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		

1.27	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.28	/Ср/	2	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.29	Тема 8. Функционирование лексических и фразеологических средств /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.31	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.32	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2		
1.33	Тема 9. Функционирование морфологических форм в речи. /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.35	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.36	/Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.37	Тема 10. Функционирование предложения простого и сложного /Тема/	2	0				
1.38	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.39	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.40	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.41	Тема 11. Стилистика текста /Тема/	2	0				

1.42	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.43	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.44	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.45	Тема 12. Типы и виды речи. /Тема/	2	0				
1.46	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.47	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.48	/Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.49	Тема 13. Особенности редакторской деятельности. /Тема/	2	0				
1.50	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.51	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.52	/Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.53	/ИКР/	2	2,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		
1.54	/Экзамен/	2	6,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.
2. Классификация функциональных стилей.
3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.
4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.
5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.
6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные.
7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.
8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.
9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.
10. Морфологические особенности стиля научной литературы.
11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Лексические средства публицистического стиля. Публицистическая фразеология. Стилистическая характеристика использования морфологических средств.
2. Специфика языка и стиля газетных жанров (информационная заметка, отчет, интервью, репортаж, корреспонденция, статья, очерк, фельетон, памфлет, рецензия, обозрение, эссе).
3. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и в становлении языковых норм.
4. Стиль художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
5. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка. Основные функции литературнохудожественного стиля.
6. Индивидуально-авторский стиль.
7. Разговорный стиль. Характеристика разговорной речи. Отношение к литературной норме.
8. Особенности норм разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. Особенности синтаксиса разговорного стиля.
9. Телевизионная речь и радиоречь в системе стилей.
10. Виды редакционной правки. Издательская и корректорская правка. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
11. Методика редактирования текста.
12. Логико-смысловой анализ текста: деление на части и исследование связей между частями, смысловыми единицами текста и затекстовой действительностью. Соблюдение в тексте законов логики. Композиционный анализ текста.
13. Работа над языком и стилем
14. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки. Определение достоверности фактического материала, цитат.
15. Стилистика художественной литературы. Понятие идиостиля.
16. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
17. Русская лексика с точки зрения ее стилистического расслоения.
18. Определение понятия «литературный язык». Основные признаки литературного языка.
19. Определение нормы литературного языка. Вариантность норм литературного языка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Системные отношения в лексике. Синонимия, омонимия, антонимия, паронимия.
2. Основные типы лексических тропов. Метафора и метонимия.
3. Специфика редакторского чтения.
4. Виды редактирования.
5. Редактирование заголовков и других элементов заголовочного комплекса текста.
6. Стилистические особенности синтаксиса.
7. Стилистические фигуры, основанные на контрасте: оксюморон и антитеза.
8. Правила и приемы цитирования.
9. Синтаксические структуры с эмоционально-оценочным значением. Риторический вопрос. Двойное отрицание.
10. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Отличие стилистических ошибок от лексических и грамматических.
11. Фоника как раздел стилистики. Благозвучие речи.
12. Стилистическое использование разных групп лексики.
13. Виды текстовой информации. Подтекст.
20. Цитата, эпиграф, аллюзия и реминисценция как способы межтекстовых связей. Особенности употребления цитат в текстах разных стилей.
21. Разные типы передачи чужой речи в стилистическом аспекте.
22. Синтаксические приемы создания выразительности речи (эллипсис, присоединение, парцелляция, сегментированная конструкция, анаколуп).
23. Роль фоники в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
24. Приемы переработки фразеологических единиц. Ошибки в употреблении фразеологизмов в речи.

25.	Сочетаемость слов в речи. Ошибки, связанные с сочетаемостью слов в речи.
5.2. Темы письменных работ	
1.	Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.
2.	Классификация функциональных стилей.
3.	Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.
4.	Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.
5.	Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.
6.	Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные.
7.	Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.
8.	Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.
9.	Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.
10.	Морфологические особенности стиля научной литературы.
11.	Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
12.	Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).
5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств по дисциплине включает:	
1)	оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
<input type="checkbox"/>	устный и письменный опрос,
<input type="checkbox"/>	собеседование,
<input type="checkbox"/>	реферативное задание,
<input type="checkbox"/>	круглый стол,
<input type="checkbox"/>	дискуссия,
<input type="checkbox"/>	тестовое задание,
2)	оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.
5.4. Перечень видов оценочных средств	
-зачеты;	
-решение практических ситуаций;	
- тестирование;	
- доклады;	
- рефераты.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко В. К.	О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л2.3	Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н.	Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.4	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
3	читальный зал библиотеки, помещение для самостоятельной работы Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования), Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Специализированная мебель: стол – 9 шт.; стул – 16 шт.; доска – 1 шт. Технические средства обучения: ПК – 4 шт.; проектор – – шт.; возможность подключения к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РИЗП – есть	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 32 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
5	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 28 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) Стилистика и литературное ре-дактирование предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лек-ции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навы-ков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответ-ствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лекто-ру.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данно-му занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них от-вет заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как ин-дивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использо-вать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).